

«Утверждаю»  
Глава администрации Михайловского  
сельского поселения

*С.П.*

«26» 07 2023 г.



# УСТАВ

**Муниципального казенного учреждения «Дом культуры имени  
Ш.Ф.Джикаева» Михайловского сельского поселения Пригородного  
муниципального района РСО-Алания**

с. Михайловское

## О Г Л А В Л Е Н И Е

1. Наименование муниципального казенного учреждения Михайловского сельского поселения. ....2
2. Место нахождения (юридический, фактический, почтовый адрес)..... 2
3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МКУ..2
4. Предмет и цели деятельности МКУ.....2
5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые МКУ вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано.....2
6. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органа управления МКУ, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности МКУ..4
7. Полномочия администрации Михайловского сельского поселения.....5
8. Иные сведения о МКУ, имущество и финансовое обеспечение МКУ.....6

## Общие положения

### **1. Наименование муниципального казенного учреждения Михайловского сельского поселения.**

- 1.1. Полное: Муниципальное казенное учреждение "Дом культуры имени Ш.Ф.Джикаева" Михайловского сельского поселения Пригородного муниципального района Республики Северная Осетия – Алания.
- 1.2. Сокращенное: МКУ "ДК им. Ш.Ф.Джикаева" Михайловского сельского поселения Пригородного муниципального района РСО - Алания (далее по тексту МКУ).

### **2. Место нахождения (юридический, фактический)**

363110 Российская Федерация, Северная Осетия – Алания, Пригородный район, с. Михайловское, улица Строителей, 32.

### **3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МКУ.**

- 3.1. Учредителем и собственником имущества МКУ является администрация Михайловского сельского поселения Пригородного муниципального района РСО-Алания.
- 3.2. Функции и полномочия учредителя МКУ осуществляет администрация Михайловского сельского поселения в рамках своей компетенции, установленной нормативно – правовыми актами администрации Михайловского сельского поселения.
- 3.3. МКУ создается без ограничения срока деятельности.

МКУ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование.

МКУ вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

### **4. Предмет и цели деятельности МКУ.**

- 4.1. МКУ является некоммерческой организацией.

Организационно - правовая форма МКУ – учреждение.

МКУ является муниципальным учреждением казенного типа.

МКУ не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

### **5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые МКУ вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано.**

Основной деятельностью МКУ признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых МКУ создано.

МКУ может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует

указанным целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающее целям создания МКУ, а также приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав.

МКУ не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

#### 5.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности МКУ:

5.1.1. Основным предметом деятельности МКУ является деятельность в области культуры и искусства, направленная на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей в различных формах.

5.1.2. Организация досуга и приобщение жителей Михайловского сельского поселения к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

5.1.3. Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, самодеятельной творческой инициативы и социально - культурной активности населения.

5.1.4. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Михайловского сельского поселения.

5.1.5. Предоставление услуг социально – культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения.

5.1.6. Поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел.

5.1.7. Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально – возрастных групп населения.

5.1.8. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно – массовых мероприятий – праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно – зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- оказание консультативной, методической и организационно – творческой помощи в подготовке и проведении культурно – досуговых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно – массовой, культурно – воспитательной, культурно – зрелищной работы Учреждения и других культурно – досуговых учреждений.

5.2. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности МКУ.

5.2.1. Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно – музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно – досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.

5.2.2. Предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств.

5.2.3. Обучение в платных кружках, студиях, на курсах.

5.2.4. Иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания МКУ.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться МКУ только на основании специальных разрешений (лицензий).

## **6. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органа управления МКУ, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности МКУ.**

6.1. Структура, компетенция органов управления МКУ, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

6.2. Органом управления МКУ является руководитель МКУ.

6.3. Руководителем МКУ является директор МКУ «ДК им.Ш.Ф.Джикаева» Михайловского сельского поселения.

6.4. Руководитель МКУ назначается на должность главой администрации Михайловского сельского поселения сроком на 1 (один) год.

6.5. К компетенции руководителя МКУ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МКУ за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя МКУ или иных органов МКУ.

6.5.1. Технический персонал назначается на должность и освобождается от должности руководителем МКУ по согласованию с главой администрации Михайловского сельского поселения Пригородного района.

6.5.2. Применяет в отношении работников МКУ меры поощрения и налагает и на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 6.5.3. Утверждает положения, издает приказы и распоряжения, а также дает указания, обязательные для всех работников МКУ.
- 6.5.4. Ведет и хранит трудовые книжки сотрудников МКУ.
- 6.5.5. Руководитель МКУ несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

## **7. Полномочия администрации Михайловского сельского поселения:**

- 7.1. Рассматривает предложения МКУ о внесении изменений в устав МКУ, утверждает устав МКУ.
- 7.2. Рассматривает и утверждает:
- план финансово – хозяйственной деятельности МКУ;
  - программы деятельности МКУ;
  - отчеты МКУ, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности МКУ и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово – хозяйственной деятельности МКУ.
- 7.3. Рассматривает и согласовывает:
- отчуждение движимого имущества МКУ или распоряжение иным способом движимым имуществом МКУ;
  - списание движимого имущества МКУ;
  - предложения руководителя МКУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
  - предложения МКУ о передаче на основании правового акта администрации Михайловского сельского поселения по акту приема – передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса МКУ администрации Михайловского сельского поселения на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения Михайловского сельского поселения (далее - МУ) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия Пригородного муниципального района (далее - МУП), с баланса МУ или МУП на баланс в оперативное управление МКУ;
  - распоряжения недвижимым имуществом МКУ;
  - списания недвижимого имущества МКУ;
- 7.4. Проводит проверки деятельности МКУ.
- 7.5. Осуществляет:
- анализ финансово – хозяйственной деятельности МКУ;
  - корректировку программ деятельности МКУ.
- 7.6. Принимает решения, направленные на улучшение финансово – экономического состояния МКУ.

7.7. Осуществляет контроль за деятельностью МКУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и РСО – Алания.

7.8. Применяет к руководителю МКУ меры поощрения в соответствии с законодательством.

7.9. Применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю МКУ в соответствии с законодательством.

7.10. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации и РСО – Алания проект постановления администрации Михайловского сельского поселения о реорганизации и ликвидации МКУ, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя МКУ при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.11. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации и РСО – Алания в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа МКУ.

7.12. Ведет и хранит трудовую книжку руководителя МКУ.

7.13. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МКУ не относящихся к компетенции других органов государственной власти и МКУ.

## **8. Иные сведения о МКУ, имущество и финансовое обеспечение МКУ.**

8.1. Учредительным документом МКУ является настоящий устав.

8.2. Устав МКУ и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом администрации Михайловского сельского поселения.

8.3. Финансовое обеспечение деятельности МКУ осуществляется за счет средств бюджета администрации Михайловского сельского поселения на основании бюджетной сметы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Северная Осетия – Алания и муниципальными правовыми актами администрации Михайловского сельского поселения.

8.4. МКУ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Северная Осетия – Алания и муниципальными правовыми актами администрации Михайловского сельского поселения средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства Пригородного района.

8.5. Собственник имущества МКУ (администрация) вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество МКУ, закрепленное им за МКУ администрацией Михайловского сельского поселения либо приобретенное МКУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у МКУ, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.6. МКУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами администрации Михайловского сельского поселения и настоящим уставом.

Имущество МКУ принадлежит МКУ на праве оперативного управления.

8.7. МКУ не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МКУ на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МКУ из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.8. МКУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

8.9. МКУ не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, в том числе вносить недвижимое и движимое имущество, денежные средства (складочные) капитал других юридических лиц, передавать это имущество другим юридическим лицам иным образом в качестве их учредителя или участника.

8.10. МКУ обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

8.11. МКУ обязано предоставлять отчетность в порядке, установленном законодательством.

8.12. Бухгалтерская отчетность утверждается администрацией Михайловского сельского поселения.

8.13. МКУ обязано предоставлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.14. МКУ представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в администрацию Михайловского сельского поселения – информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества администрации Михайловского сельского поселения.

8.15. МКУ обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устава МКУ, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельство о государственной регистрации МКУ;
- 3) постановления администрации Михайловского сельского поселения о создании МКУ;
- 4) решения о назначении руководителя МКУ «ДК им.Ш.Ф.Джикаева» Михайловского сельского поселения;
- 5) плана финансово – хозяйственной деятельности МКУ;
- 6) годовой бухгалтерской отчетности МКУ;
- 7) отчета о результатах деятельности МКУ.



8.16. Право МКУ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у МКУ с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.17. МКУ обязано:

- обеспечить своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование принадлежащего МКУ имущества;
- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом.

8.18. МКУ может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

8.19. Изменение типа существующего МКУ в целях создания муниципального бюджетного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации Михайловского сельского поселения.

8.20. МКУ может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

8.21. При ликвидации и реорганизации МКУ работникам МКУ гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.